

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ _____

ಶಾಲಾ ಹೆಸರು ಕೋಡ್: _____, ತಾ|| _____ ಜಿ|| _____

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

(2024-25 ರಿಂದ 2026-27)

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

ನಮೂನೆ-1

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

1. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು : ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರು : _____
3. ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು : _____
4. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು : _____
5. ಶಾಲೆಯ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯ : _____
6. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ : _____
7. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : _____
8. ಕಾಲಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ : _____
9. ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: _____

ನಮೂನೆ-2. ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆ

ಸಂಕೇತಗಳು

ತಾಲೂಕಿನ ಗಡಿ : _____ . _____ . _____

ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ : _____

ನದಿ :

ಈ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಒಳಪಡುವ
ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ

ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು.

1.

2.

ನಮೂನೆ-3

1.ಶಾಲೆಯ ಮುಂಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2024-25 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

2.ಶಾಲೆಯ ಮುಂಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2026-27 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-4

ಶಾಲೆಯ ಆಟದ ಮೈದಾನ,ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟವಿರುವ ಭಾಯಾಚಿತ್ರ (2024-25 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಶಾಲೆಯ ಆಟದ ಮೈದಾನ,ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟವಿರುವ ಭಾಯಾಚಿತ್ರ (2026-27ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-5

1. ತರಗತಿಯ ಒಳಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2024-25 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

1. ತರಗತಿಯ ಒಳಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2026-27 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-6

2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2024-25 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ 2026-27 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-7

2. ಗಂಡು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2024-25 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

2. ಗಂಡು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2026-27 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-8

ಜನ ವಸತಿಯ ಮಾಹಿತಿ

1. ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ : 2. ಜನ ವಸತಿಯ ಹೆಸರು :
3. ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : ____
4. ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ : ಗಂಡು: ____ ಹೆಣ್ಣು : ____ ಒಟ್ಟು : ____
5. ಜನರಾಡುವ ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ,

(1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.)

6. ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ , ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅದು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಇದೆ) ಗುರುತನ್ನು .ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (ಇಲ್ಲ) ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2024-25 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2025-26 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2026-27 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ		ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2024-25 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2025-26 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2026-27 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ
01	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ					09	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾರಿಗೆ			
02	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ					10	ವಿದ್ಯುತ್			
03	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ					11	ದೂರವಾಣಿ			
04	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ					12	ಎಲ್ಲ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳ ಚರಂಡಿ			
05	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ					13	ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಘ			
06	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ					14	ಮುಂದುವರಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ			
07	ಬ್ಯಾಂಕು					15	ಗ್ರಂಥಾಲಯ			
08	ನ್ಯಾಯ ಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ					16	ಕೋಚಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್			

ನಮೂನೆ-9

ದಿನಾಂಕ: 01-07-2024 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿ

1. ಈ ಶಾಲೆ: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ.
2. ಒಟ್ಟು ತರಗತಿಗಳು:
3. ಮಾಧ್ಯಮ: ಕನ್ನಡ
4. ಒಟ್ಟು ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
5. ಅವಕಾಶ: ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು
7. ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಭಾಗದ ಅಳತೆ: _____
8. ಶಾಲೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ: _____ ಒಟ್ಟು ಅಳತೆ: _____
10. ಒಟ್ಟು ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
9. ವಾಚನಾಲಯದ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
- (ಈ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಇದೆ) ಗುರುತನ್ನು; ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (ಇಲ್ಲ) ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿ)
11. ಕೊಠಡಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
12. ಅಗತ್ಯ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2024-25 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2025-26 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2026-27 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2024-25 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2025-26 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2026-27 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ
a	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ				a	ಕಾಂಪೌಂಡು			
b	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ				b	ಕೈ ತೋಟ			
c	ತರಗತಿಗೊಂದು ಕೊಠಡಿ				c	ಬಳಸಬಹುದಾದ ಶೌಚಾಲಯ			
d	ವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿ				d	ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಕ			
e	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿ				e	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಳ)			
f	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೊಠಡಿ				f	ರ್ಯಾಂಪ್ಸ್			
g	ಅಡುಗೆ ಕೊಠಡಿ				g	ವಿದ್ಯುತ್			
h	ಉಗ್ರಾಣ ಕೊಠಡಿ				h	ಪಠ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
i	ಇತರೆ				i	ಗಣಿತದ ಕಿಟ್			

ಅನುಬಂಧ - 12

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚಕಗಳು

(ವರ್ಷವಾರು ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬುವುದು)

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ. (6)	ಪ್ರೌಢ (141)	ಸೂಚಕಗಳು	ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	2024-25		2025-26		2026-27	
				ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ
1. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	1	ಶಾಲೆಯ ಆವರಣದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಎಕರೆ ಇದೆಯೇ?)							
	2	ಶಾಲೆಯ ಆವರಣದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? (<200=1/2 ಎಕರೆ, 200ರಿಂದ400 =1 ಎಕರೆ, 400 ರಿಂದ 500 1 1/2, 800 ರಿಂದ 1500 =2 ಎಕರೆ, 1500 ರಿಂದ 5000 =2 ರಿಂದ 5 ಎಕರೆ, >5000 =5 ಎಕರೆ)							
	3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಚದರಡಿಯಂತೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?							
	4	ಶಾಲೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಆವರಣದ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಕಾಂಪೌಂಡ್, ತಂತಿಬೇಲಿ, ಮುಳ್ಳು ಬೇಲಿ, ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ)							
	5	ಶಾಲಾವರಣದಲ್ಲಿ ತೋಟವಿದೆಯೇ?							
	6	ತರಕಾರಿ, ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	7	ಔಷಧಿಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	8	ಗಿಡಗಳಿಗೆ ನಾಮಫಲಕ ಹಾಕಿ ಅವುಗಳ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಿಕ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	9	ಗಿಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	10	ಸಾವಯವಗೊಬ್ಬರದ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	11	ಹೌದಾದರೆಯಾವ ರೀತಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ? (ಗೊಬ್ಬರ ಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವುದು, ಖರೀದಿಸಿ ತರುವುದು)							
	12	ಮಳೆನೀರಿನ ಕೊಯ್ಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಅಂತರ್ಜಲ ಹೆಚ್ಚಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	13	ಶಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	14	ಎಲ್ಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾಲೂಕು, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹತ್ವದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗೆ ಜಮೀನಿಗಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾನ ಮಾಡಿದ ದಾನಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	15	ಎಲ್ಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ್ನು ಇಟ್ಟು ಆ ವಾರದ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							

16	ಶಾಲೆಯಲ್ಲೂ ಕೋಣೆಯ ಕಿಟಕಿ ಹಾಗೂ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಭದ್ರವಾಗಿದ್ದು ಚಿಲಕ ಹಾಗೂ ಬೀಗದಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೇ?								
17	ಶಾಲಾಕಟ್ಟಡದ ದುರಸ್ತಿಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?								
18	ಶಾಲಾಗೋಡೆಗಳು ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಚಿತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಬರಹಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?								
19	ಶಾಲಾಕಟ್ಟಡ ಜೇಡರ ಬಲೆ, ಕಸ-ಕಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಅನವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?								
20	ಶಾಲಾಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಯಿದ್ದು ಜೈವಿಕ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ಕಸದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?								
21	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯವಿದ್ದು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
22	ಮಕ್ಕಳಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯದ ಕೋಣೆಗಳಿವೆಯೇ?								
23	ಶೌಚಾಲಯದ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಗೋಡೆಗಳಿದ್ದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದೆಯೇ?								
24	ಎಲ್ಲಾ ಶೌಚಾಲಯದ ಕೋಣೆಗಳಿಗೂ ಬಾಗಿಲುಗಳಿದ್ದು ಚಿಲಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆಯೇ?								
25	ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದಾಕಾಲ ನೀರು ಬರುವಂತಹ ನಲ್ಲಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?								
26	ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಕೆಟ್, ಮಗ್ಗು ಹಾಗೂ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?								
27	ಶಾಲೆಯ ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದ್ದು ಕಲೆ ಹಾಗೂ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಬರಹಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣಹಂತದಲ್ಲಿದೆಯೇ?								
28	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?								
29	ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು, ನಲ್ಲಿಯಿರುವ ನೀರಿನ ಪಾತ್ರೆ/ಟ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ/ಫಿಲ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?								
30	ಕುಡಿಯುವನೀರನ್ನು ಶುದ್ಧೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
31	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೈತೊಳೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?								
32	ಬಳಸಿದನೀರಿನ ಸದ್ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
33	ಶಾಲೆಯು ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯೇ?								
34	100 ಮಕ್ಕಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದಾಖಲಾತಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 8500 ಚದರಡಿ ನಂತರ ಪ್ರತಿ 100 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2000 ಚದರಡಿಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆಯೇ?								
35	ವಾಲಿಬಾಲ್ / ಟೆನ್ನಿಸ್ / ಖೋಖೋ / ಕಬಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಡಲು ಕೋರ್ಟುಗಳಿವೆಯೇ?								
36	ಮೇಲಿನ ಆಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದ್ದು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
37	ಚೆಸ್, ಕೇರಂ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿದ್ದು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
38	ಕ್ರೀಡಾಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋಣೆಯಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
39	ಅಗತ್ಯಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇದೆಯೇ?								

40	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿವೆಯೇ?								
41	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪಡೆದಬಹುಮಾನ / ಪಾರಿತೋಷಕಗಳನ್ನು ಸುಂದರಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
42	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದ್ದು ಆಕರ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ?								
43	ಇಡೀಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಲೆ, ಕಾರ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?								
44	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊಡೆ ಗಡಿಯಾರವಿದ್ದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?								
45	ಶಾಲೆಯಅಗತ್ಯತೆಯ ಪಟ್ಟಿ ಇದೆಯೇ?								
46	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಬರೆಯಲು ಕುರ್ಚಿ ಮೇಜುಗಳಿವೆಯೇ?								
47	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಶಾಲೆಯ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಇದೆಯೇ?								
48	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿಪಠ್ಯ, ಸಹಪಠ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?								
49	ಅನುಬಂಧ 10 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಿವೆಯೇ?								
50	ವಾಚನಾಲಯಕ್ಕೆಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ದಾಸ್ತಾನುವಹಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
51	ವಹಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪೇಪರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂಚಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳು ಕಾಣುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?								
52	ವಿತರಣಾವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
53	ವಾಚನಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?								
54	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
55	ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿಯಿದ್ದು ಕುಳಿತು ಓದಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿದೆಯೇ?								
56	ಹೌದಾದರೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಬೆಳಕು ಹಾಗೂ ಕುರ್ಚಿ ಟೇಬಲ್ಗಳಿವೆಯೇ?								
57	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಓದುವ ವಾತಾವರಣವಿದೆಯೇ?								
58	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯಿದೆಯೇ?								
59	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯೂಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?								
60	ಹೌದಾದರೆ ಬಿಸಿಯೂಟವನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲೇ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
61	ಪ್ರತಿ ದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯೂಟ ದೊರೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ?								
62	ಪ್ರತಿ ದಿನ ಮನುವಿನ ಪ್ರಕಾರ ಊಟ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								

	63	ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಸಹಪಂಕ್ತಿ ಭೋಜನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?								
	64	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿದ್ದು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
	65	ಅಗ್ನಿನಂದಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
	66	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನದ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ತತ್ವಗಳು, ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿದ್ದು ಸದ್ಭಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಉಪಯೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಯೋಗೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿದ್ದು ಸದ್ಭಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
	67	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾವೇ ಆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅವುಗಳ ಹೆಸರು, ಕಂಡುಹಿಡಿದವರು, ಉಪಯೋಗ, ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಲೇಬಲ್‌ನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?								
	68	ಈ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
	69	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾಡಿದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾಡೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
	70	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಇದೆಯೇ?								
	71	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬಿ, ಬುಲ್ ಬುಲ್, ಗೈಡ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ, ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?								
	72	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?								
	73	ವಾರದವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
	74	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಸಿಡಿ ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ನ್ನು ಬಳಸುತ್ತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದಾದರೂ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
	75	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 15ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?								
	76	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?								
	77	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಕರು, ಸಮುದಾಯದವರು ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಿಟ್ಟಿದ್ದು ಪಾಲಕರು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?								
	78	ಶಾಲಾಸಂಸ್ಥೆ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ್ದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?								
2.ತರಗತಿ ಪ್ರವೀಣರು	79	ತರಗತಿಯೊಳಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 60 ಚದುರಡಿಯಷ್ಟು ಕಿಟಕಿಗಳಿವೆಯೇ?								
	80	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದೆಯೇ?								
	81	6*4 ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲು ಇದೆಯೇ?								
	82	ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ ಬರೆಯಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವೀಕ್ಷಿಸಲು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಬರೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪುಹಲಗೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?								
	83	ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ ಬರೆಯಲು ಮೇಲೆ ತರಗತಿ, ದಿನಾಂಕ, ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾದ ಮಾಹಿತಿಯಿದೆಯೇ?								

	84	ತರಗತಿಯ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಭೂಪಟ, ಪಾಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತಹ ಚಾರ್ಟುಗಳಿವೆಯೇ?									
	85	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಚಿತ್ರ ಮೊದಲಾದ ಕಲೆಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಚಾರ್ಟುಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯೊಳಗೆ / ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?									
	86	ತರಗತಿಯುಕ್ತ ಕಡ್ಡಿಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆಯೇ?									
	87	ಪ್ರತಿತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಯಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?									
	88	ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಲಿಂಗಬೇಧವಿಲ್ಲದೆ ಸಮಾನತೆ ಕಾಪಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									
	89	ತರಗತಿ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									
	90	ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳುಕ್ರೀಡೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪಾಠಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?									
	91	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಶುಭವಾದ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?									
	3.ಮೋಢನಾ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು	92	ಪ್ರತಿತರಗತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದು ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಹಾಜರಾತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಿದೆಯೇ?								
		93	ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆ ನಡೆದ ದಿನಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶೇಕಡಾ ಹಾಜರಾತಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
		94	ಇಎಂಐಎಸ್/ಡೈಸ್/ಸಿಪಿಇಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಿ ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಮಗುವು ಶಾಲೆ ನಡೆದ ದಿನಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 80 ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?								
95		ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ವಿಷಯವಾರು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?									
96		ತರಗತಿವಾರು ಸಹಪಠ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?									
97		ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಲಿಕಾಹಂತಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?									
98		ಪ್ರತಿಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?									
99		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳೆದಾಗ ಅವರಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ?									
100		ವಿಷಯವಾರು, ತರಗತಿವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬಳಿಯಿದ್ದು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಠ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆಯೇ?									
101		ಕಲಿಕೆಯುಪನರ್ಬಲನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಗೃಹಪಾಠ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									
102		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗೃಹಪಾಠ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗೃಹಪಾಠ ನೀಡಲು ಸರದಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?									

121	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
122	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ದೈಯ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.								
123	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಪಾಲಕ - ಶಿಕ್ಷಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು / ಪೋಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಶಾಲೆಯ ಗೌರವ ಉಂಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?								
124	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವರ್ಷ ಪ್ರವಾಸ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?								
125	ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ತಾಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? (ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ, ವಿಜ್ಞಾನಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇತ್ಯಾದಿ)								
126	ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಸಮಾನವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
127	ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪವಾಗದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?								
128	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲಿಖಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
129	ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠಮುಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
130	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಾಠ ಮಾಡುವಾಗ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಪಾಠವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?								
131	ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಉಪಗುಣ ಉಪಯೋಗ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
132	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
133	ಪ್ರತಿವಾರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಿಂತನ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ದಾಖಲೆ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
134	ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ದಾಖಲೆಯಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
135	ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬರಹಗಳಿರುವ ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಹೊರತರಲಾಗಿದೆಯೇ?								
135	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಶೇಕಡಾ ಫಲಿತಾಂಶ ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದೆಯೇ?								
136	ಶಾಲಾನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಆಗಿದ್ದು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಇದೆಯೇ?								
138	ಎನ್.ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ. 10 ಇದೆಯೇ?								
139	ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್.ಇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ. 10 ಇದೆಯೇ?								
140	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?								
141	ಶಾಲೆಯು ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅದು ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದ್ದು ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?								

ಅನುಬಂಧ-13

ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಾಲೆಯ ಲಕ್ಷಣಾಂಶಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೆತ್ತಗಳು	ಗುರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ	ಸಾಧನೆಯ ವಿವರ								
			2024-25			2025-26			2026-27		
			ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಮಾರ್ಚ್	ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಮಾರ್ಚ್	ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಮಾರ್ಚ್
			ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ
1	ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ	A									
2	ತರಗತಿ ಪರಿಸರ	A									
3	ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	A									
4	ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	A									
5	ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	A									
6	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ	A									
	ಶಾಲೆಯ ಸ್ಥಾನ - ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ	A									

- ಸೂಚನೆ ಅನುಬಂಧ 12 ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅನುಬಂಧ 13 ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ
- ಅನುಬಂಧ 12 ರಲ್ಲಿ ಗುರ್ತಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಎಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುತ್ತಾ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶಾಲೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಶಾಲೆಯ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ , ಈ ಶ್ರೇಣಿಯೇ ಆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯು ಗಳಿಸಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ .
- 6 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ A ಗಳಿದ್ದರೆ A ಆಗಿರುತ್ತದೆ(ಅತ್ಯುತ್ತಮ) * 5 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ A ಗಳಿದ್ದರೆ B ಆಗಿರುತ್ತದೆ (ಉತ್ತಮ)
- 3 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ A ಗಳಿದ್ದರೆ C ಆಗಿರುತ್ತದೆ(ತೃಪ್ತಿಕರ) * 2 ಮತ್ತು 2 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ A ಗಳಿದ್ದರೆ D ಶ್ರೇಣಿ (ಅತ್ಯಪ್ತಿಕರ)
- ಶೇಕಡಾ 90-100 = A * ಶೇಕಡಾ 80-89 = B * ಶೇಕಡಾ 60-79 = C * ಶೇಕಡಾ 40-59 =D

ಅನುಬಂಧ -14
ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ 2024-25

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :- _____

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:- _____

ಶಾಲೆಯದೂರ ದೃಷ್ಟಿ :- _____

ಶಾಲೆಯ ಧೈಯ ವಾಕ್ಯ :- _____

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾನವ /ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ವಿವರ	ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಫಲ		ದಿನಾಂಕ	ಫಲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ದಿನಾಂಕ :-

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ -15
ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ 2025-26

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :- _____

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:- _____

ಶಾಲೆಯದೂರ ದೃಷ್ಟಿ :- _____

ಶಾಲೆಯ ಧೈಯ ವಾಕ್ಯ :- _____

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾನವ /ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ವಿವರ	ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಫಲ		ದಿನಾಂಕ	ಫಲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ದಿನಾಂಕ :-

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ -16
ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ 2026-27

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :- _____

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:- _____

ಶಾಲೆಯದೂರ ದೃಷ್ಟಿ :- _____

ಶಾಲೆಯ ಧೈಯ ವಾಕ್ಯ :- _____

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾನವ /ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ವಿವರ	ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಫಲ		ದಿನಾಂಕ	ಫಲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ದಿನಾಂಕ :-

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ಮೂದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ನಮೂನೆ-12

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ 2021-2022 SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

1. ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು : .
2. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :
3. ಕಾಲಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ : 4. ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : _____
5. ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ ವಹಿಸಿದವರ ಹೆಸರು :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಮಾನವ/ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಪುನರಾವಲೋಕನ/ ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ	ಉ
1. ಶಾಲಾ ಪರಿಷರ	1.1 ಸುಸಜ್ಜಿತ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಪೂರೈಕೆ	ಆರ್.ಎಂ. ಎಸ್.ಎ ಅನುದಾನ	ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ	17-09-2014	ಒ/ಬಿ ಓ.ಅ.ಅ ಐಐಐಟಿ-301, ಪೇಟೆ-1, ತುಳಸಿ ಭಿಟ್ಟಿಬೆಂಚು, 8, ಇ.ಕಾಟಕಿ ಇಂಡಿಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಪೇಟೆ-01	ಸಾ.ಶಿ. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಎಸ್.ಡಿ.ಎಮ್.ಸಿ	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ (17-09-2014)	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು.	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ (18-09-2014)	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಆಮೆಗತಿಯಲ್ಲಿ

1. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ

<p>1.2)ಶಾಲಾ ಆಟದ ಮೈದಾನ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸದೃಷ ಸಮಾಜದ ನಿರ್ಮಾಣ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮನೋಭಾವ ಬೆಳೆಸುವುದು. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣ ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಂಯಮ ಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>1.3) ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ</p>	<p>ಆಕರ್ಷಕ ಶಾಲೆ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಂದರ್ಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವುದು. ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುತ್ತ ಕೈ ತೋಟ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>1.4)ಅಗ್ನಿ ನಂದಕಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೀತಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ</p>	<p>ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ತನ್ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದಿನಕ್ಕೆ ಇವರಂತೆ ಶುಚಿ-ರುಚಿ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	

1. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ

<p>1.5) ಸಭಾ ವೇದಿಕೆ & ದ್ವಜ ಸ್ಥಂಭ ನಿರ್ಮಾಣ.</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆ ಪ್ರದರ್ಶನ ಸಲುವಾಗಿ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ನಾಯಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣ ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಂಯಮ ಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಐಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>1.6) ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳು ನೆಡುವುದು.</p>	<p>ಮಗುವಿಗೊಂದು ಮರ ಶಾಲೆಗೊಂದು ವನ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಹಸಿರು ಸಸ್ಯಬಿಷದಿಯ ಸಸ್ಯಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾವನ ನಿರ್ಮಾಣ. ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರ ನಿರ್ಮಾಣ. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣ ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಂಯಮ ಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕ್ರಾಪ್ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಐಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>1.7) ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ (ತಡೆ ಗೋಡೆ) ನಿರ್ಮಾಣ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾವನದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೇಣಿಗೆ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಪರಿಸರದ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾವನದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ,</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಐಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	

1.8) ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಅದುಗೆ ಕೋಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಚಿ-ರುಚಿಯಾದ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೌದ್ಧಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಬೌತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಐಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
1.9) ಪಿರೋಪಕರಣ ಒದಗಣೆ	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪಾಠ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೇಣಿಗೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೌದ್ಧಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಬೌತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ & ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಸಾಧಿಸುವುದು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಐಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
1.10) ವಾಟರ್ ಫಿಲ್ಟರ್ ಮಶೀನ್ ಅಳವಡಿಕೆ	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ.ಅನುದಾನ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ /ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಐಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
2.1) ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ/ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು	ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಆಕರ ಕೃತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು & ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ	ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ		ಐಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	

2. ತರಗತಿ ಪರಿಸರ

<p>2.4) .ಪಠ್ಯ ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಾರ್ಟ್ & ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಚಾರ್ಟ್,ನಕಾಶೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ. ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>2.3).ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ & ಹಗ್ಗ ಇತರೆ ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳ ಒದಗಣೆ</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಯುಕ್ತರ ಅನುದಾನ/ ರಾಜ್ಯ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಆಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಸರಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ</p>	<p>ದೈನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ. ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>2.2).ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಸರಕುಗಳ/ಬೋಧನೋಪಕರಣ & ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಪ್ರಯೋಗ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಸರಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ</p>	<p>ವಿಜ್ಞಾನ & ಗಣಿತ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

<p>2.5) ಶಾಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ/ವಾಚನಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು & ಮ್ಯಾಗಜಿನ್,ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರಳವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಒದುವ ಸಲುವಾಗಿ ರ್ಯಾಕ್ & ಅಗತ್ಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಿಚಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಿಠೋಪಕರಣ ಒದಗಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ನಿತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>2.6).ಶಾಲಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಶಾಲಾ ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿ ಸರಕುಗಳ ನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಮ್ಮ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿ ಸರಕುಗಳ ವಿವರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು.</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

3. ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

<p>3.2) ಶಿಕ್ಷಕರು - ಪಾಲಕ - ಬೋರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರ ಬಡಿಸುವುದು.</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟವನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಆನುದಾನ</p>
<p>3.1).ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ & ಕ್ರೀಡಾ ದಿನ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ,ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಾನ್ ಪುರುಷರ ದಿನಾಚರಣೆಗಳ ಆಚರಣೆ</p>	<p>ಸಮುದಾಯದ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಮಹಾನ್ ಪುರುಷರ ಆದರ್ಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ & ಹಾಜರಾತಿ ಸುದಾರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯವು.</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಸಮುದಾಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಾಲಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>
<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>
<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರು (ಎಸ್.ಎಂ.ಡಿ.ಸಿ) ಸಮುದಾಯ ಸದಸ್ಯರು & ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರು (ಎಸ್.ಎಂ.ಡಿ.ಸಿ) ಸಮುದಾಯ ಸದಸ್ಯರು & ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು.</p>
<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>
<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>
<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

5. ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

<p>5.2). ಶಾಲಾ ಬುಕ್ಕು ಸುರಕ್ಷಣೆ</p>	<p>5.1) .ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಬ ದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬ ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ನಿರಂತರತೆ ತರುವುದು.</p>
<p>ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬ ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು.</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬ ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬ ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬ ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು..ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ</p>
<p>ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು</p>	<p>ಶಾಲೆ ಆರಂಭವಾಗುವವರೆಗೂಳಾಗಿ</p>
<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ</p>
<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>
<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>
<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>
<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>
<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>

6. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ

6.1)ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮರಳಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪುನರ್ವಿಲಾಸಿಸುವುದು.

14 ರಿಂದ 18 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ
ಉದ್ದೇಶ

ಮಗುವಿನ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. * ಮಗುವಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ * ತಂದೆ & ತಾಯಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ * ಮಗು ಶಾಲೆ ಬಿಡಲು ನಿಜವಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಫಿಲ್ ಬೋನ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಮೂಲಕ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು. ಕಾರಣ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿದ ಕೂಡಲೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು. * ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರಿಂದ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ. * ಮಗು ಶಾಲೆಗೆ ಬಂದ ಕೂಡಲೆ ಹಿಂದಿನ ಪಾಠಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು * .ಮಗುವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾತನಾಡಿಸುವುದು..

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು

ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ

ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ