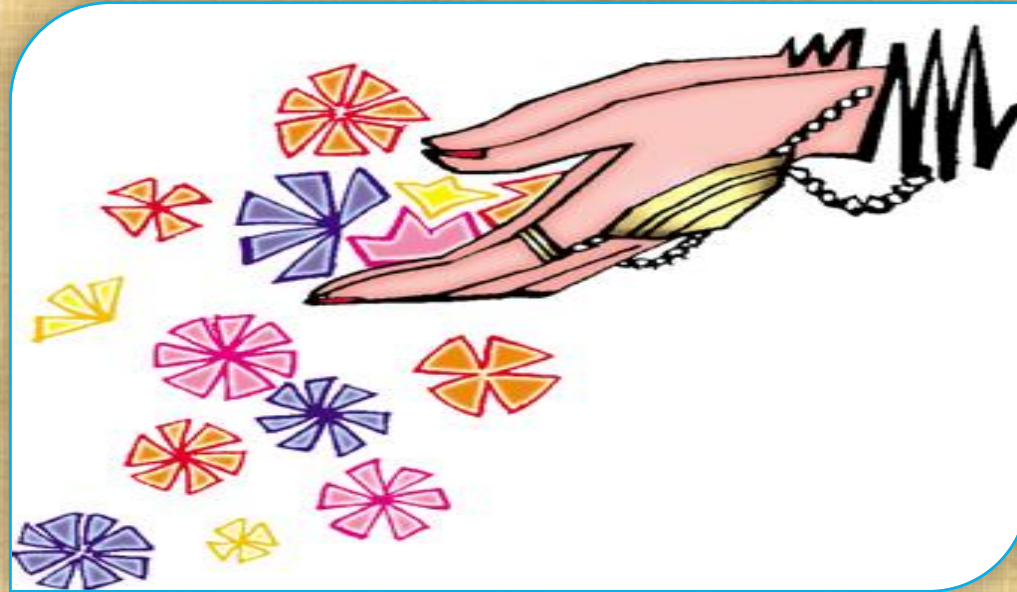


ರಾಜ್ಯ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ 2022-23

ಸುಸ್ಮಾಗತ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು

ರಾಜ್ಯ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ

2022-23

ಯಾವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಆಯ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ
ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ

7 ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು

8 ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು

5 ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು

ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವವರು ಯಾರು?

ಬೇರೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಕರು

ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಾರು?

ಆಯಾ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ

ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಯಾವ ಮಾಧ್ಯಮ?

3 ಮತ್ತು 5 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ- ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ

8,9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ- ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು
ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ

ಯಾವ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ?

**3, 5, 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ
ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
ರಾಜ್ಯ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ
2022-23**

ಯಾವ ವಿಷಯಗಳು?

- 3 ನೇ ತರಗತಿ :- ಭಾಷೆ (ಕನ್ನಡ) ಮತ್ತು ಗಣಿತ
- 5 ನೇ ತರಗತಿ :- ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ (ಕನ್ನಡ), ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್), ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ
- 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿ :-
ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್), ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್), ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ (ಹಿಂದಿ) ಕೋರ್ ವಿಷಯ (ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ)

ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತರಗತಿ	ವಿಷಯ	ದಿನಾಂಕ / ವಾರ	ಸಮಯ
1	3ನೇ	ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಗಣಿತ (Literacy & Numeracy)	17.01.2023 - ಮಂಗಳವಾರ	10.00 ರಿಂದ 11.00
2	5ನೇ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	17.01.2023 - ಮಂಗಳವಾರ	10.00 ರಿಂದ 11.30
3	8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ	ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ	17.01.2023 - ಮಂಗಳವಾರ	10.00 ರಿಂದ 1.00
4	3, 5, 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ	SQ, TQ & PQ	17.01.2023 - ಮಂಗಳವಾರ	2.00 ರಿಂದ 3.30
5	5ನೇ	ಗಣಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	18.01.2023 - ಬುಧವಾರ	10.00 ರಿಂದ 11.30
6	8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ	ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	18.01.2023 - ಬುಧವಾರ	10.00 ರಿಂದ 1.00

3 ನೇತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ (Multi colour)

ವಿಷಯಗಳು	ಬಹು ಆಯ್ಕೆ (OMR)	ಒಂದು ಪದ/ ವಾಕ್ಯ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ)	ಒಟ್ಟು
ಭಾಷೆ	10 ಅಂಕ	5 ಅಂಕ	15 ಅಂಕ
ಗಣಿತ	10 ಅಂಕ	5 ಅಂಕ	15 ಅಂಕ
ಒಟ್ಟು	20 ಅಂಕ	10 ಅಂಕ	30 ಅಂಕ ಸಮಯ:60 ನಿ

5 ನೇತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ (Single colour)

ವಿಷಯಗಳು	ಬಹು ಆಯ್ಕೆ (OMR)	ವಿವರಣಾತ್ಮಕ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ)	ಒಟ್ಟು
ಭಾಷೆ	1 ಅಂಕದ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	20 ಅಂಕ
ಆಂಗ್ಲ	1 ಅಂಕದ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	20 ಅಂಕ
		ಸಮಯ:90 ನಿಮಿಷ	40 ಅಂಕ
ಗಣಿತ	1 ಅಂಕದ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	20 ಅಂಕ
ಪ.ಅ	1 ಅಂಕದ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	20 ಅಂಕ

8,9 ಮತ್ತು 10 ನೇತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ

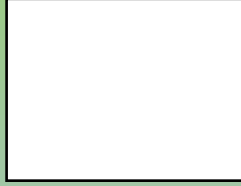
ವಿಷಯಗಳು	ಬಹು ಆಯ್ಕೆ (OMR)	ವಿವರಣಾತ್ಮಕ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ)	ಒಟ್ಟು
ಭಾಷೆ	1 ಅಂಕದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	30 ಅಂಕ
ಆಂಗ್ಲ	1 ಅಂಕದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	30 ಅಂಕ
ಹಿಂದಿ	1 ಅಂಕದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	30 ಅಂಕ
ಒಟ್ಟು	60 ಅಂಕ	30 ಅಂಕ	90 ಅಂಕ ಸಮಯ :3 ಗಂಟೆ

8,9 ಮತ್ತು 10 ನೇತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ

ವಿಷಯಗಳು	ಬಹು ಆಯ್ಕೆ (OMR)	ವಿವರಣಾತ್ಮಕ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ)	ಒಟ್ಟು
ಗಣಿತ	1 ಅಂಕದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	30 ಅಂಕ
ವಿಜ್ಞಾನ	1 ಅಂಕದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	30 ಅಂಕ
ಸ.ವಿಜ್ಞಾನ	1 ಅಂಕದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	2 ಅಂಕದ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	30 ಅಂಕ
ಒಟ್ಟು	60 ಅಂಕ	30 ಅಂಕ	90 ಅಂಕ ಸಮಯ :3 ಗಂಟೆ

OMR ಉತ್ತರಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

1



1. ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು OMR ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
2. ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಬಾರದು.

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು:-

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (PQ):- ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 3, 5, 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (TQ):- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಾಲೆಗಳ 3ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರು, 5, 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (SQ):- ಶಾಲೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಂದಾಜು 3308 ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಶಾಲಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ PQ, TQ, SQ OMR ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ

➤ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (PQ) :- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು.

(ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶೇ.20 ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ)

➤ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (TQ) :- ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು.

(ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಾಲೆಗಳ 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ವಿಷಯಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಾತ್ರ)

➤ ಶಾಲಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (SQ):- ಶಾಲೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು.

(ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಂದಾಜು 700 ಶಾಲೆಗಳಿಂದ- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ)

➤ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ PQ, TQ, SQ OMR ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

- ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ
- ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ OMR
- ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು (PQ, TQ, SQ) ಮತ್ತು OMR
- ಉತ್ತರಿಸಿದ OMR ಗಳನ್ನಿಡಲು ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ ಲಕೋಟೆಗಳು.
- ಹಾಜರಿ ಹಾಗೂ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ತಃಖ್ತೆ (Attendance cum Absentees sheet)

ಕ್ರಸ್ವರ್ ಹಂತದ (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ) ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಸದರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಬೇರೆ ಕ್ರಸ್ವರ್‌ನ ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು. ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಂಗೀತ ಮುಂತಾದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್, Attendance cum Absentees sheet, Adhesive cover ಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನವೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಎರಡೂ ದಿನಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು, ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲನೇ ದಿನವೇ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
- ಎರಡೂ ದಿನಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್, ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳು, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಹಾಗೂ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ಬಿಂಡಲ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು, ಡೈಸ್ ಕೋಡ್, ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು (ಭಾಷೆ/ ಕೋರ್ಸ್ ವಿಷಯ) ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಎರಡು ದಿನದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅದೇ ದಿನ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಔಪಚಾರಿಕ ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು):

- ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್. ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿವಾರು, ಮಾಧ್ಯಮವಾರು, ಭಾಷಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಖರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಕುರಿತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಗೆ 24 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ದಿನ ಬೇರೆ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ನ ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು, ಒ.ಎಂ.ಆರ್, ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳು ಹಾಗೂ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಯಾ ದಿನಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ, ಒ.ಎಂ.ಆರ್, ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ / ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

- ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ, ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಮುದ್ರಣವಾಗಿರುವ OMR ಗಳ ನಾಲ್ಕು ಅಂಚುಗಳು, ಕ್ಯೂ.ಆರ್. ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಉಂಟು ಮಾಡದಂತೆ, ನೀಡಿರುವ ಚೌಕಗಳಿಂದ ಹೊರಗೆ ಟಿಕ್ (✓) ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬರೆಯುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಚೌಕದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಟಿಕ್ (✓) ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಂಶಗಳು ಸ್ಯಾನಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ರೀಡ್ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಗೆರೆ ಎಳೆಯುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಗೆರೆ ಎಳೆದು Absent ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗೈರುಹಾಜರು ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಟಿಕ್ (✓) ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ Attendance cum Absentees sheet ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ AB (Absent) ಎಂದೂ ನಮೂದಿಸುವುದು.

- ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಮೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ Attendance cum Absentees sheet ಮತ್ತು ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸದೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸೇರಿಸುವುದು.
- ಮೊದಲನೇ ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಶಾಲಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಲಾದ SQ OMR ನಲ್ಲಿ ಟಿಕ್(✓) ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ 5, 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಬ್ಬರು (ಒಬ್ಬರು ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು & ಒಬ್ಬರು ಕೋರ್ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು) ಶಿಕ್ಷಕರು SQ OMR ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಟಿಕ್(✓) ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ - ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 3, 5, 8, 9, ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಆಯ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ ಉತ್ತರವನ್ನು PQ OMR ನಲ್ಲಿ ಟಿಕ್ (✓) ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ನೋಂದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಎರಡೂ ದಿನಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್, ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳು, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಹಾಗೂ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾಕ್ ಮಾಡಿ, ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು
- ವಿಷಯವಾರು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟ (Student Profile) ರಚಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಶಾಲಾ ವರದಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪೋಷಕರ/ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಧಾನ:

- ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಂಡದ ಇತರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಉತ್ತರಿಸಿದ OMRಗಳ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್, ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳು, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಹಾಗೂ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಾಗಿ (ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ SELF STICKING ADHESIVE TAMPER PROOF PRE-PRINTED COVERS ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ

3ನೇ ತರಗತಿಗೆ -

- ಒಂದು ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು (SQ, TQ & PQ) ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು 1 COVER ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು
- ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು (ಕನ್ನಡ, ಗಣಿತ ಎರಡೂ ವಿಷಯಗಳು ಸೇರಿ) 1 COVER ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 3ನೇ ತರಗತಿಯ 2 ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

5ನೇ ತರಗತಿಗೆ -

- ಮೊದಲನೇ ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ (SQ, TQ & PQ) ಗಳನ್ನು 1 COVER ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
 - ಎರಡನೇ ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು 1 COVER ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
 - ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು (ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಗಣಿತ, ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ) 4 COVERS ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 5ನೇ ತರಗತಿಯ 6 ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

- ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ

8ನೇ ತರಗತಿಗೆ -

- ಮೊದಲನೇ ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ (SQ, TQ & PQ) ಗಳನ್ನು 1 COVER ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಎರಡನೇ ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ Attendance cum Absentees sheet ಗಳನ್ನು 1 COVER ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು (ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ, ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ, ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ, ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ) 6 COVERS ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ 8 ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

ಇದೇ ರೀತಿ 9ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು 8 ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು, 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು 8 ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

- ನಂತರ ತರಗತಿವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಬಂಡಲ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು, ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಸರು, ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗೈರುಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರ್ಮನೆಂಟ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ರಾಜ್ಯ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ
ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ
ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಿ ಎನ್ನುವ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ
ವಂದನೆಗಳು