

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ _____

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಕೋಡ್: _____, ತಾ|| _____ ಜಿ|| _____

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

(2021-22 ರಿಂದ 2023-24)

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

ನಮೂನೆ-1

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

1. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು : ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರು :
3. ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :
4. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು :
5. ಶಾಲೆಯ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯ :
6. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ :
7. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :
8. ಕಾಲಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ :
9. ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:_____

ನಮೂನೆ-2.ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆ

ಸಂಕೇತಗಳು

ತಾಲೂಕಿನ ಗಡಿ : ----- . ----- . -----

ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ : -----

ನದಿ :

ಈ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಒಳಪಡುವ
ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ

ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು.

1.

2.

ನಮೂನೆ-3

1.ಶಾಲೆಯ ಮುಂಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2021-22 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

2.ಶಾಲೆಯ ಮುಂಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2023-24 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-4

ಶಾಲೆಯ ಆಟದ ಮೈದಾನ,ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟವಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2021-22 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಶಾಲೆಯ ಆಟದ ಮೈದಾನ,ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟವಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2023-24 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-5

1. ತರಗತಿಯ ಒಳಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2021-22 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

1. ತರಗತಿಯ ಒಳಭಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2023-24 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-6

2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2021-22 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ 2023-24 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-7

3. ಗಂಡು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2021-22 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

3. ಗಂಡು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (2023-24 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ನಮೂನೆ-8

ಜನ ವಸತಿಯ ಮಾಹಿತಿ

1. ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ : _____
2. ಜನ ವಸತಿಯ ಹೆಸರು : _____
3. ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____
4. ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ : ಗಂಡು: _____ ಹೆಣ್ಣು : _____ ಒಟ್ಟು : _____
5. ಜನರಾಡುವ ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ,

(1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.)

6. ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ , ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅದು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಇದೆ) ಗುರುತನ್ನು .ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (ಇಲ್ಲ) ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2021-22 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2022-23 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2023-24 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2021-22 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2022-23 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2023-24 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ
01	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ				09	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾರಿಗೆ			
02	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ				10	ವಿದ್ಯುತ್			
03	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ				11	ದೂರವಾಣಿ			
04	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ				12	ಎಲ್ಲ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳ ಚರಂಡಿ			
05	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ				13	ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಘ			
06	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ				14	ಮುಂದುವರಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ			
07	ಬ್ಯಾಂಕು				15	ಗ್ರಂಥಾಲಯ			
08	ನ್ಯಾಯ ಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ				16	ಕೋಚಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್			

ನಮೂನೆ-9

ದಿನಾಂಕ: 01-07-2021 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿ

1. ಈ ಶಾಲೆ :ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ.2. ಒಟ್ಟು ತರಗತಿಗಳು :

3 ಮಾಧ್ಯಮ : ಕನ್ನಡ

5 ಅವಕಾಶ : ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು

8 ಶಾಲೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ :ಒಟ್ಟು ಅಳತೆ. _____

9 ವಾಚನಾಲಯದ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

10. ಒಟ್ಟು ಕೋಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

4. ಒಟ್ಟು ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

7. ಕೋಠಡಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಭಾಗದ ಅಳತೆ :

(ಈ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಇದೆ) ಗುರುತನ್ನು; ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (ಇಲ್ಲ) ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿ)

11. ಕೋಠಡಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ

12. ಅಗತ್ಯ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2021-22 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2022-23 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2023-24 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2021-22 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2022-23 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	2023-24 ಇದೆ/ಇಲ್ಲ
a	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಠಡಿ				a	ಕಾಂಪೌಂಡು			
b	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಠಡಿ				b	ಕೈ ತೋಟ			
c	ತರಗತಿಗೊಂದು ಕೋಠಡಿ				c	ಬಳಸಬಹುದಾದ ಶೌಚಾಲಯ			
d	ವಾಚನಾಲಯ ಕೋಠಡಿ				d	ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಕ			
e	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೋಠಡಿ				e	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಳ)			
f	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋಠಡಿ				f	ರ‍್ಯಾಂಪ್ಸ್			
g	ಅಡುಗೆ ಕೋಠಡಿ				g	ವಿದ್ಯುತ್			
h	ಉಗ್ರಾಣ ಕೋಠಡಿ				h	ಪಠ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
i	ಇತರೆ				i	ಗಣಿತದ ಕಿಟ್			

ನಮೂನೆ-10

ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ-2021-2022

(ದಿನಾಂಕ: 01-07-2021 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು)

1. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ)

ತರಗತಿ	ಪ.ಜಾ			ಪ.ಪಂ			ಪ್ರ.ವರ್ಗ			ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು			ಇತರೆ			ಒಟ್ಟು		
	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ
8																		
9																		
10																		
ಒಟ್ಟು																		

2. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟವರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ವಯಸ್ಸು ಆಧರಿಸಿ ತರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ) (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ)

ತರಗತಿ	ಪ.ಜಾ			ಪ.ಪಂ			ಪ್ರ.ವರ್ಗ			ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು			ಇತರೆ			ಒಟ್ಟು		
	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ	ಗಂ	ಹೆ	ಒ
8																		
9																		
10																		
ಒಟ್ಟು																		

ನಮೂನೆ-11

ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿ-2021-22

ವಿವರ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಸ.ಶಿ ಗ್ರೇ-2	ದೈ.ಶಿ.ಶಿ ಗ್ರೇ-1	ಪಾರ್ಟ್-ಬಿ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಇತರೆ
ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ						
ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು						
ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು						

(ದಿನಾಂಕ: 01-07-2021 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು)

ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯ	ಮುಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜನ್ಯ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಯಾವ ಉಪ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿವರ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆ ಸಕ್ರಮಣಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಯುನಿಸ್ಟ್, ಸರ್ಕಾರಿ/ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ/ಟಿ.	ಬಡ್ಡಿ ಕೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕ್ಲೈಯರ್, ಜನರಲ್ -ಓ-ಛಾ-ಭಾಗ	ಸ್ವಂತ ಊರು, ತಾಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ	ಸ್ಥಳೀಯತೆ	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸೇವೆ	ವಿಜಾರ್ಥಿ, ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸರ್ಕಾರಿ	ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ	ವಿಧವೆ/ ವಿಧುರ	ಅಂಗವಿಕಲರೇ	ಪೋಸ್ಟಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿ.ಜಿ.ಡಿ.ಡಿ.ಸಮುವೆ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚಕಗಳು
(ವರ್ಷವಾರು ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬುವುದು)

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಶಾಲಾ ಡೈನೋಟಿಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ.ಸಂ. (6)	ಪ್ರೌಢ (141)	ಸೂಚಕಗಳು	ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	2021-22		2022-23		2023-24	
				ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ
	1	ಶಾಲೆಯ ಆವರಣದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಎಕರೆ ಇದೆಯೇ)							
	2	ಶಾಲೆಯ ಆವರಣದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? (<200=1/2 ಎಕರೆ, 200ರಿಂದ400 =1 ಎಕರೆ, 400 ರಿಂದ 500 1 1/2, 800 ರಿಂದ 1500 =2 ಎಕರೆ, 1500 ರಿಂದ 5000 =2 ರಿಂದ 5 ಎಕರೆ, >5000 =5 ಎಕರೆ)							
	3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಚದರಡಿಯಂತೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?							
	4	ಶಾಲೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಆವರಣದ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಕಾಂಪೌಂಡ್, ತಂತಿಬೇಲಿ, ಮುಳ್ಳು ಬೇಲಿ, ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ)							
	5	ಶಾಲಾವರಣದಲ್ಲಿ ತೋಟವಿದೆಯೇ?							
	6	ತರಕಾರಿ, ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	7	ಔಷಧಿಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	8	ಗಿಡಗಳಿಗೆ ನಾಮಫಲಕ ಹಾಕಿ ಅವುಗಳ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಿಕ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	9	ಗಿಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	10	ಸಾವಯವಗೊಬ್ಬರದ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	11	ಹೌದಾದರೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ? (ಗೊಬ್ಬರ ಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವುದು, ಖರೀದಿಸಿ ತರುವುದು)							
	12	ಮಳೆನೀರಿನ ಕೊಯ್ಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಅಂತರ್ಜಲ ಹೆಚ್ಚಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	13	ಶಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	14	ಎಲ್ಲರಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾಲೂಕು, ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹತ್ವದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗೆ ಜಮೀನಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾನ ಮಾಡಿದ ದಾನಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	15	ಎಲ್ಲರಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ್ನು ಇಟ್ಟು ಆ ವಾರದ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	16	ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಣೆಯ ಕಿಟಕಿ ಹಾಗೂ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಭದ್ರವಾಗಿದ್ದು ಚಿಲಕ ಹಾಗೂ ಬೀಗದಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೇ?							
	17	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ?							

18	ಶಾಲಾಗೋಡೆಗಳು ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಚಿತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಬರಹಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?									
19	ಶಾಲಾಕಟ್ಟಡ ಜೇಡರ ಬಲೆ, ಕಸ-ಕಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಅನವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?									
20	ಶಾಲಾಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಯಿದ್ದು ಜೈವಿಕ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ಕಸದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?									
21	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯವಿದ್ದು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?									
22	ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯದ ಕೋಣೆಗಳಿವೆಯೇ?									
23	ಶೌಚಾಲಯದ ಕೋಣೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಭಾಗವು ಹಾಗೂ ಗೋಡೆಗಳಿದ್ದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದೆಯೇ?									
24	ಎಲ್ಲಾ ಶೌಚಾಲಯದ ಕೋಣೆಗಳಿಗೂ ಬಾಗಿಲುಗಳಿದ್ದು ಚಿಲಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆಯೇ?									
25	ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದಾಕಾಲ ನೀರುಬರುವಂತಹ ನಲ್ಲಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?									
26	ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಕೆಟ್, ಮಗ್ಗು ಹಾಗೂ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?									
27	ಶಾಲೆಯ ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದ್ದು ಕಲೆ ಹಾಗೂ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಬರಹಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣಹಂತದಲ್ಲಿದೆಯೇ?									
28	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?									
29	ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ನಲ್ಲಿಯಿರುವ ನೀರಿನ ಪಾತ್ರೆ/ಟ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ/ಫಿಲ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?									
30	ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಶುದ್ಧೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?									
31	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೈ ತೊಳೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?									
32	ಬಳಸಿದ ನೀರಿನ ಸದ್ಯುಪಯೋಗವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?									
33	ಶಾಲೆಯು ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯೇ?									
34	100 ಮಕ್ಕಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದಾಖಲಾತಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 8500 ಚದರಡಿ ನಂತರ ಪ್ರತಿ 100 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2000 ಚದರಡಿಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಬೇಕು?									
35	ವಾಲಿಬಾಲ್ / ಟೆನ್ನಿಸ್ ಕೋರ್ಟ್ / ಬೋಟಿಂಗ್ / ಕಬಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಡಲು ಕೋರ್ಟುಗಳಿವೆಯೇ?									
36	ಮೇಲಿನ ಆಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದ್ದು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?									
37	ಚೆಸ್, ಕೇರಂ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿದ್ದು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?									
38	ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋಣೆಯಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									
39	ಆಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇದೆಯೇ?									
40	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿವೆಯೇ?									
41	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನ / ಪಾರಿತೋಷಕಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									
42	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯು ಸುಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದ್ದು ಆಕರ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ?									

43	ಇಡೀಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಲೆ, ಕಾರ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿಂದೆಯೇ?																		
44	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊಡೆ ಗಡಿಯಾರವಿದ್ದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?																		
45	ಶಾಲೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಪಟ್ಟಿ ಇದೆಯೇ?																		
46	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಬರೆಯಲು ಕುರ್ಚಿಮೇಜುಗಳಿವೆಯೇ?																		
47	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಶಾಲೆಯ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಇದೆಯೇ?																		
48	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರುಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
49	ಅನುಬಂಧ 10 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಿವೆಯೇ?																		
50	ವಾಚನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ದಾಸ್ತಾನುವಹಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
51	ವಹಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪೇಪರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂಚಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಣುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
52	ವಿಶರಣಾವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ?																		
53	ವಾಚನಾಲಯನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
54	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
55	ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿಯಿದ್ದು ಕುಳಿತು ಓದಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿದೆಯೇ?																		
56	ಹೌದಾದರೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಬೆಳಕು ಹಾಗೂ ಕುರ್ಚಿ ಟೇಬಲ್ ಗಳಿವೆಯೇ?																		
57	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಓದುವ ವಾತಾವರಣವಿದೆಯೇ?																		
58	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯಿದೆಯೇ?																		
59	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯೂಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆಯೇ?																		
60	ಹೌದಾದರೆ ಬಿಸಿಯೂಟವನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?																		
61	ಪ್ರತಿದಿನವಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯೂಟ ದೊರೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ?																		
62	ಪ್ರತಿದಿನಮನವಿನ ಪ್ರಕಾರ ಊಟ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?																		
63	ವಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಸಹಪಾಠಿ ಭೋಜನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?																		
64	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿದ್ದು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
65	ಅಗ್ನಿನಂದಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?																		
66	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನದ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ತತ್ವಗಳು, ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿದ್ದು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಉಪಯೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಯೋಗೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿದ್ದು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಇವೆಯೇ?																		

	67	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತಾವೇ ಆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅವುಗಳ ಹೆಸರು, ಕಂಡುಹಿಡಿದವರು, ಉಪಯೋಗ, ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಲೇಬಲ್‌ನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	68	ಈಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	69	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಮಾಡಿದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾದಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	70	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಇದೆಯೇ?							
	71	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬಿ, ಬುಲ್ ಬುಲ್, ಗೈಡ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ, ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?							
	72	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?							
	73	ವಾರದವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	74	ವಿಷಯಾಧಾರಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್ ನೆಟ್‌ನ್ನು ಬಳಸುತ್ತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದಾದರೂ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	75	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 15ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?							
	76	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	77	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಕರು, ಸಮುದಾಯದವರು ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಿಟ್ಟಿದ್ದು ಪಾಲಕರು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?							
	78	ಶಾಲಾಸಂಸ್ಥೆ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ್ದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?							
2. ತರಗತಿ ಪರಿಷರ	79	ತರಗತಿಯೊಳಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 60 ಚದುರಡಿಯಷ್ಟು ಕಿಟಕಿಗಳಿವೆಯೇ?							
	80	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದೆಯೇ?							
	81	6*4 ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ?							
	82	ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ ಬರೆಯಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವೀಕ್ಷಿಸಲು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಬರೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪುಹಲಗೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	83	ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ ಬರೆಯಲು ಮೇಲೆ ತರಗತಿ, ದಿನಾಂಕ, ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾದ ಮಾಹಿತಿಯಿದೆಯೇ?							
	84	ತರಗತಿಯ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಭೂಪಟ, ಪಾಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತಹ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳಿವೆಯೇ?							
	85	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಚಿತ್ರ ಮೊದಲಾದ ಕಲೆಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯೊಳಗೆ / ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	86	ತರಗತಿಯು ಕಸ ಕಡ್ಡಿಗೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆಯೇ?							
	87	ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಯಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?							

	88	ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಲಿಂಗಬೇಧವಿಲ್ಲದ ಸಮಾನತೆ ಕಾಪಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	89	ತರಗತಿನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	90	ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳು ಕ್ರೀಡೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪಾಠಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	91	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಶುಭವಾದ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
3. ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು	92	ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದು ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಹಾಜರಾತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಿದೆಯೇ?							
	93	ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆ ನಡೆದ ದಿನಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶೇಕಡಾಹಾಜರಾತಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	94	ಇಂಪಿಎಸ್/ಡೈಸ್/ಸಿಪಿಇಆಕಿ ಅಂಶಗಳಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಿ ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಮಗುವು ಶಾಲೆ ನಡೆದ ದಿನಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 80 ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?							
	95	ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ವಿಷಯವಾರು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?							
	96	ತರಗತಿವಾರು ಸಹಪಠ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?							
	97	ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಲಿಕಾಹಂತಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?							
	98	ಪ್ರತಿಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?							
	99	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ?							
	100	ವಿಷಯವಾರು, ತರಗತಿವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬಳಿಯಿದ್ದು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಠ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆಯೇ?							
	101	ಕಲಿಕೆಯುಪುನರ್ಬಲನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಗ್ರಹಪಾಠ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?							
	102	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಹಪಾಠ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರಹಪಾಠ ನೀಡಲು ಸರದಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	103	ಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡಿರುವ ಮನೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	104	ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?							
	105	ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಸಿಪಿಇ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಮರ್ಪಕ ಕಲಿಕೆ ಅಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
	106	ಶಿಕ್ಷಕರು ಅವರು ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಾಯ/ಕಲಿಕಾಂಶಕ್ಕೆ ಜ್ಞಾನ, ಗ್ರಹಿಕೆ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ, ಅನ್ವಯ, ಪ್ರಶಂಸೆ, ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?							
107	ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								

	108	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ (ಶುಚಿತ್ವ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತನ, ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರೇಮ, ಸಾಹಸ, ಧೈರ್ಯ, ತಾಳ್ಮೆ ಮೊದಲಾದ ಜೀವನ ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ) ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?											
	109	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷವಾದ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
	110	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
4. ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	111	ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬೋಧನೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
	112	ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಾಡಿದ ತರಬೇತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
	113	ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎನ್.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿರುವರೇ?											
	114	ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.ಎನ್.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?											
5. ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	115	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಪಾಲಕ - ಶಿಕ್ಷಕ ಸಮಿತಿ, ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆಯೇ?											
	116	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ 6 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ತ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?											
	117	ತ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆಯಂತೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗುಹರಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಸಾಧನೆಗನುಸಾರವಾದ ಸಹಕಾರ ಲಭಿಸಿದೆಯೇ?											
	118	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಪಾಲಕ-ಶಿಕ್ಷಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಪಾಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಹ ವಯೋಮಾನದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?											
	119	ದಾನಿಗಳು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತಹ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
	120	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾಲಕರ - ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ, ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?											
6. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ನಾಯಕತ್ವ	121	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
	122	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.											
	123	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಪಾಲಕ - ಶಿಕ್ಷಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು / ಪೋಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಶಾಲೆಯ ಗೌರವ ಉಂಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?											
	124	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವರ್ಷ ಪ್ರವಾಸ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಈಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?											
	125	ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ಶಾಲಾಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? (ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ, ವಿಜ್ಞಾನ ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇತ್ಯಾದಿ)											
	126	ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಸಮಾನವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?											
	127	ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪವಾಗದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?											

128	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲಿಖಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
129	ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠಮುಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
130	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಾಠ ಮಾಡುವಾಗ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಪಾಠವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?								
131	ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಉಪುಗಳ ಉಪಯೋಗ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
132	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?								
133	ಪ್ರತಿವಾರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಿಂತನ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ದಾಖಲೆ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
134	ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ದಾಖಲೆಯಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?								
135	ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬರಹಗಳಿರುವ ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಹೊರತರಲಾಗಿದೆಯೇ?								
135	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಶೇಕಡಾ ಫಲಿತಾಂಶ ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದೆಯೇ?								
136	ಶಾಲಾನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಆಗಿದ್ದು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಇದೆಯೇ?								
138	ಎನ್.ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ. 10 ಇದೆಯೇ?								
139	ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್.ಇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ. 10 ಇದೆಯೇ?								
140	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?								
141	ಶಾಲೆಯು ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅದು ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದ್ದು ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?								

ಅನುಬಂಧ-13
ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಾಲೆಯ ಲಕ್ಷಣಾಂಶಗಳ ಕೋಡಿಫಿಕರಣ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೆತ್ತಗಳು	ಗುರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ	ಸಾಧನೆಯ ವಿವರ									
			2021-22			2022-23			2023-24			
			ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಮಾರ್ಚ್	ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಮಾರ್ಚ್	ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಮಾರ್ಚ್	
			ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	
1	ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ	A										
2	ತರಗತಿ ಪರಿಸರ	A										
3	ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	A										
4	ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	A										
5	ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	A										
6	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ	A										
	ಶಾಲೆಯ ಸ್ಥಾನ - ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ	A										

- ಸೂಚನೆ ಅನುಬಂಧ 12 ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅನುಬಂಧ 13 ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ
- ಅನುಬಂಧ 12 ರಲ್ಲಿ ಗುರ್ತಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಎಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುತ್ತಾ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶಾಲೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಶಾಲೆಯ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ , ಈ ಶ್ರೇಣಿಯೇ ಆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯು ಗಳಿಸಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ .
- 6 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ .A ಗಳಿದ್ದರೆ A ಆಗಿರುತ್ತದೆ (ಅತ್ಯುತ್ತಮ) * 5 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ . A ಗಳಿದ್ದರೆ B ಆಗಿರುತ್ತದೆ (ಉತ್ತಮ)
- 3 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ .A ಗಳಿದ್ದರೆ C ಆಗಿರುತ್ತದೆ (ತೃಪ್ತಿಕರ) * 2 ಮತ್ತು 2 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ .A ಗಳಿದ್ದರೆ D ಶ್ರೇಣಿ (ಅತ್ಯಪ್ತಿಕರ)
- ಶೇಕಡಾ 90-100=A * ಶೇಕಡಾ 80-89=B * ಶೇಕಡಾ 60-79= C * ಶೇಕಡಾ 40-59=D

ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ 2021-22
ಅನುಬಂಧ -14

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :-

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಶಾಲೆಯ ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ :-

ಶಾಲೆಯ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯ :-

ಕ್ರೇತ್ರ	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾನವ /ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ ವಿವರ	ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಫಲ		ದಿನಾಂಕ	ಫಲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ದಿನಾಂಕ :-

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ 2022-23
ಅನುಬಂಧ -15

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :-
ಶಾಲೆಯ ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ :-
ಶಾಲೆಯ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯ :-

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಕ್ರೇತ	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾನವ /ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ ವಿವರ	ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಫಲ		ದಿನಾಂಕ	ಫಲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ದಿನಾಂಕ :-

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ 2023-24

ಅನುಬಂಧ -16

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು :-
ಶಾಲೆಯ ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ :-
ಶಾಲೆಯ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯ :-

ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಕ್ರೇತ್ರ	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾನವ /ಆರ್ಥಿಕ	ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ ವಿವರ	ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಫಲ		ದಿನಾಂಕ	ಫಲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ದಿನಾಂಕ :-

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ಧನ್ಯವಾದಗಳು

ANJU SAKLESH PURA CRP

ಭೇಟಿ ನೀಡಿ:-nammabracsakleshpura.blogspot.com

ಮಾದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ನಮೂನೆ-12

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ 2021-2022 SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

1. ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು : .
2. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :
3. ಕಾಲಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ :4.ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : _____
5. ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿದವರ ಹೆಸರು :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೂಚಕ	ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶ	ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ(ಮಾನವ/ಅಧಿ.ಕೆ)	ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಪುನರಾವಲೋಕನ/ ಪುನರ್‌ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
								ದಿನಾಂಕ	ಪುನರ್ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ	ಉ. ಬಿ
1. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ	1.1 ಸುಸಜ್ಜಿತ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಪೂರೈಕೆ	ಆರ್.ಎಂ.ಎ ಸ್.ಎ ಅನುದಾನ	ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ	17-09-2014	ಒ/ಎ ಓ.ಅ.ಅ ವಂಜ ಓ.ಎ.301, ಚಿರಾಚಿತ್ತಾಚಿ ಛಿ.ಚಿಟ್ಟುಜಡಿ, 8,ಆ.ಕಾಟಚಿಡಿ ಇಡಿ.ಕಾಟಚಿಡಿ ಡಿಂಚಿಜಿ ಚಿಟಿಂಚಿಟಿಂಚಿಜಿ-01	ಸಾ.ಶಿ. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಎಸ್.ಡಿ.ಎಮ್.ಸಿ	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ (17-09-2014)	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು.	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ (18-09-2014)	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಮೆಗತಿಯಲ್ಲಿ

I. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ

<p>1.2)ಶಾಲಾ ಆಟದ ಮೈದಾನ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸದ್ಯದ ಸಮಾಜದ ನಿರ್ಮಾಣ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮನೋಭಾವ ಬೆಳೆಸುವುದು. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣ ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಂಯಮ ಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>1.3) ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ</p>	<p>ಆಕರ್ಷಕ ಶಾಲೆ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಂದರ್ಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವುದು. ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುತ್ತ ಕೈ ತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕೌಶಲ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕಾರ್ಪ್ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>1.4)ಅಗ್ನಿ ನಂದಕಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೇತಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ</p>	<p>ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ತನ್ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದಿನಕ್ಕೆ ಇವರಂತೆ ಶುಚಿ-ರುಚಿ ದೃಷ್ಟೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	

1. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ

<p>1.5) ಸಭಾ ವೇದಿಕೆ & ದ್ವಜ ಸ್ತಂಭ ನಿರ್ಮಾಣ,</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆ ಪ್ರದರ್ಶನ ಸಲುವಾಗಿ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ನಾಯಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣ ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಂಯಮ ಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>1.6) ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳು ನೆಡುವುದು.</p>	<p>ಮಗುವಿಗೊಂದು ಮರ ಶಾಲೆಗೊಂದು ವನ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಹಸಿರು ಸಸ್ಯಶಿಷ್ಟದಿಯ ಸಸ್ಯಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾವನ ನಿರ್ಮಾಣ. ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರ ನಿರ್ಮಾಣ. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣ ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಂಯಮ ಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕ್ರೀಡಾ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>1.7) ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ (ತಡೆ ಗೋಡೆ) ನಿರ್ಮಾಣ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾವನದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	<p>ಇತರೆ ಅನುದಾನ/ ಎನ್.ಆರ್. ಇ.ಜಿ./ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಿಂದ ದೇಣಿಗೆ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಪರಿಸರದ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾವನದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ,</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

1.8) ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಅದುಗೆ ಕೋಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಚಿ-ರುಚಿಯಾದ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೌದ್ಧಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಬೌದ್ಧಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
1.9) ವಿರೋಪಕರಣ ಒದಗಣೆ	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪಾಠ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಿಂದ ದೇಣಿಗೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೌದ್ಧಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಭೌತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ & ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಸಾಧಿಸುವುದು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
1.10) ವಾಟರ್ ಫಿಲ್ಟರ್ ಮಶೀನ್ ಅಳವಡಿಕೆ	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ. ಅನುದಾನ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಿಂದ /ಸಂಘ- ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	

2. ತರಗತಿ ಪರಿಸರ	2.1) ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ/ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು	ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಆಕರ ಕೃತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು & ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎನ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ	ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
	2.2) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಸರಕುಗಳ/ಬೋಧನೆ ಲೋಪಕರಣ & ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು	ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಪ್ರಯೋಗ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಸರಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	ವಿಜ್ಞಾನ & ಗಣಿತ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎನ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ	ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
	2.3) ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ & ಹಗ್ಗ ಇತರೆ ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳ ಒದಗಣೆ	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು	ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ/ ದಾನ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಆಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಸರಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎನ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ	ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	
	2.4) ಪಠ್ಯ ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಾರ್ಟ್ & ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು	ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಚಾರ್ಟ್, ನಕಾಶೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎನ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ	ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ		ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ	

<p>2.5) ಶಾಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ/ವಾಚನಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು & ಮ್ಯಾಗಜಿನ್,ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರಳವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಒದುವ ಸಲುವಾಗಿ ರ್ಯಾಕ್ಸ್ & ಅಗತ್ಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಖುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಿರೋಪಕರಣ ಒದಗಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ನಿತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎನ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಅರ್ಧಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>		<p>ಎಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	
<p>2.6).ಶಾಲಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಶಾಲಾ ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಓದಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಮ್ಮ ಬೋಧನೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿ ಸರಕುಗಳ ವಿವರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ & ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು.</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಅರ್ಧಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>		<p>ಎಪಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	

3. ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

<p>3.1).ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ & ಕ್ರೀಡಾ ದಿನ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ,ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಾನ್ ಪುರುಷರ ದಿನಾಚರಣೆಗಳ ಆಚರಣೆ</p>	<p>ಸಮುದಾಯದ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಮಹಾನ್ ಪುರುಷರ ಆದರ್ಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ & ಹಾಜರಾತಿ ಸುದಾರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಸೂಜ್ಜೆ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೊರ ಸೆಳೆಯುವುದು.</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಸಮುದಾಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಾಲಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರಿದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರು (ಎಸ್.ಎಂ.ಡಿ.ಸಿ) ಸಮುದಾಯ ಸದಸ್ಯರು & ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು.</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>3.2) ಶಿಕ್ಷಕರ-ಪಾಲಕ - ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಾಲಕರಿಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟವನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಸಿ. ಸಮುದಾಯದ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರಿದಿಸುವುದು.</p>	<p>ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಕ/ಪೋಷಕರು (ಎಸ್.ಎಂ.ಡಿ.ಸಿ) ಸಮುದಾಯ ಸದಸ್ಯರು & ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಸ್.ಎಮ್.ಡಿ.ಸಿ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>		<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

4. ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

<p>4.2) ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಒದಗಣೆ.</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸಲು & ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ತುಂಬಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ/ನಿಯೋಜನೆಗೆ/ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಅರ್ಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಶಾಲೆ ಆರಂಭವಾಗುವವರೆಗೊಳಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>
<p>4.1) ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ</p>	<p>ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು</p>	<p>ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಾವು ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿರು ಗೊಂದಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿದಿಕ್ಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು...ಪ್ರತಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಖರಿದಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

5. ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

<p>5.2). ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ</p> <p>ಸಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.</p>	<p>5.1) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ನಿರಂತರತೆ ತರುವುದು.</p>
<p>ಇತರ ಅನುದಾನ/ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶ</p>
<p>ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು.</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು..ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>
<p>ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು</p>	<p>ಶಾಲೆ ಆರಂಭವಾಗುವವರೆವೇಳೆಗಾಗಿ</p>
<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡಗೂಡಿ ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ</p>
<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು & ನರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು</p>
<p>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ</p>
<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>	<p>ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ</p>

6. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ

6.1)ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮರಳಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸುವುದು.

14 ರಿಂದ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ

ಮಗುವಿನ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. * ಮಗುವಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ * ತಂದೆ & ತಾಯಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ * ಮಗು ಶಾಲೆ ಬಿಡಲು ನಿಜವಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಫಿಶ್ ಯೋನ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಮೂಲಕ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು. * ಕಾರಣ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿದ ಕೂಡಲೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು. * ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರಿಂದ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗೆ ತಿಳಿಪಡಿಸಿ. * ಮಗು ಶಾಲೆಗೆ ಬಂದ ಕೂಡಲೆ ಹಿಂದಿನ ಪಾಠಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು * ಮಗುವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾತನಾಡಿಸುವುದು..

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು

ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ

ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ