

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka
ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ
DISTRICT INSTITUTE OF EDUCATION AND TRAINING
K.N.S Post, (Chikka Hasala), Kolar District Kolar.
E-mail-ID, Dietkolar@gmail.com, Phone No. 08152-290007, Mobile No.9448999374

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆ2 /ಡಯಕೋ/ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ ತ/2021-22

ದಿನಾಂಕ : 03-01-2022

ಜ್ಞಾಪನಾ

ವಿಷಯ : 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ) ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಷಕರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ : ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸ.ಶಿ.ಕ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :

14137/ಸ.ಶಿ.ಕ/ತ/ಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/2021-22ದಿನಾಂಕ: 27.12.2021

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಸ್. ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಷಕರಿಗೆ ನಾಲ್ಕು(04) ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಾಲ್ಕು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಷಕರಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎಸ್. ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆ, ಅವರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ, ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಕ್ರಮ, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ-2020 (NEP-2020), ಬುನಾದಿ ಅಕ್ಷರ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನ (Foundational Literacy and Numeracy-) ಹಾಗೂ ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಮರು ದಾಖಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದ ರೀತ್ಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಬಿ.ಇ.ಓ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ "ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ." ಇದು ಡಿ.ಎಸ್. ಆರ್.ಟಿ ರವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಭೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಜೆಯೇ ಪುನರ್ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಆ ದಿನದ ಸಭೆಯು ಮುಗಿದ ದಿನವೇ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರೋಟೋಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬ್ಯಾಕ್ ಹಂತದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.schooleducation.kar.in ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ 'ಸಮೂಹ ಸಮನ್ವಯ 'SAMUHA SAMANVYA'

ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಶಾಲೆ , ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದ ವರದಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತಾಳೆಯಾಗುವಂತಿರಬೇಕು. ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡಯಟ್ ಮೇಲ್ ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪತ್ರದಂತೆ ಕ್ರಮಕೂಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಹಿ/-

(ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹಾಗೂ (ಆಡಳಿತ)

ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕೋಲಾರ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

- 1.ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)ಸಾ.ಶಿ.ಇ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
- 2.ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 3.ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 4.ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ