ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of karnataka
ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
DEPARTMENT OF STATE EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING
No 4, 100 FT RING ROAD, BANASHANKARI 3 RD STAGE BENGALURU - 560 085
Email: dpi.dsert-ka@nic.in Website: http://dsert.kar.nic.in
Phone - 080 26980100
Fax - 080 26422377

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ನಿಷ್ಠಾ/ಪ್ರಾ.ಶಾ.ಶಿ.ತ/05/2020-21 ದಿನಾಂಕ 13.10.2020

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ : ನಿಷ್ಠಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

*****

ನಿಷ್ಠಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಬೇತಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವವಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು ರಾಷ್ಟ್ರಾದ್ಯಂತ ಏಕಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ತಲುಪಲಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕವು ಹಲವಾರು ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ತನ್ನ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗಲು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಜೋಡಿಸಬೇಕಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ :

ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವ ಹುದ್ದೆಯೆಂದರೆ ಸಿಆರ್.ಪಿ ಗಳದ್ದು. ಇಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಂಬಲಿಗರಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದೆ .

1. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹತ್ತಿರ ಆ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ನಿಷ್ಠಾ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪೂರ್ಣತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
2. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬಗೆಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
3. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಪರಿಹಾರವಾಗದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು .
4. ತಮ್ಮ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಕರೂ ನಿಷ್ಠಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೆ ಉಳಿಯದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ವೇಗದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು .
5. ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಫೋನ್ ಹೊಂದಿರದ ಅಥವಾ ಬಳಸಲು ಬಾರದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪೀರ್‌ಗ್ರೂಪ್ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು .ಇಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರಿಗೆ ಈ ತರಬೇತಿಯ ಕೆಲವು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಕೆ.ಆರ್.ಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ನಿಷ್ಠಾ ತರಬೇತಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಾಯಕತ್ವದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
6. ತರಬೇತಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಇನ್ನುಳಿದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾ ತರಬೇತಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
8. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ತರಬೇತಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

ಕೆ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ :

1. ಟೆಲಿಗ್ರಾಮ್ ಗ್ರೂಪ್ ರಚಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು.
2. ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಕರೂ ನಿಷ್ಠಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೆ ಉಳಿಯದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ವೇಗದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಫೋನ್ ಹೊಂದಿರದ ಅಥವಾ ಬಳಸಲು ಬಾರದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪೀರ್‌ಗ್ರೂಪ್ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ನಿಷ್ಠಾ ತರಬೇತಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಾಯಕತ್ವದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ವಿತರಣೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತರಬೇತಿಯ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು .
4. ಕೋರ್ಸ್‌ವಾರು ಆನ್‌ಲೈನ್–ವೆಬಿನಾರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಟೆಲಿಗ್ರಾಮ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು. ಕೆ.ಆರ್.ಪಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ –ವೆಬಿನಾಡಿಜಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಎಸ್.ಆರ್.ಜಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
5. ತರಬೇತಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಎಸ್.ಆರ್.ಪಿ–ಎಲ್ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ತರಬೇತಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

Block level technical and Implementation Committee ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ

1. ಬಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉಸ್ತುವಾರಿಯ ಹೋಬಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು . ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಇ.ಸಿ.ಓಗಳು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
2. ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜೊತೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಆಗಿರುವ ಕೆ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಜೊತೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾ ಅತಿ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕು.
3. ಬಿಆರ್.ಪಿಗಳು ಕೂಡ ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
4. ಕೆ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಕೋರ್ಸ್ ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತ ಅವರ ಜೊತೆ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು .
5. ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದ ಅಸೆಸ್ಮೆಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪೇಡಾಗಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅದು ಮತ್ತು ನಿಷ್ಠಾ ತರಬೇತಿಗೆ ಇರುವ ನೇರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ವೀಡಿಯೊ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಠಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಬಳಗದ ಜೊತೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಾರ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಡಯಟ್ ಜೊತೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
6. ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ರವರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಈ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
7. ಇವರಿಬ್ಬರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಸಿಆರ್.ಪಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾಕಿನ ಕೆ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
8. ಯಾವುದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಈ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಜಾಯಿನ್ ಆಗಲು ಆಗಿಲ್ಲವೆಂದರೆ, ತಕ್ಷಣ ಕೆ.ಆರ್.ಪಿ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ಗಳಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ TALP ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೂಡ ಪಡೆಯಬಹುದು.

9. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು
10. ತರಬೇತಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಡಯಟ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ತರಬೇತಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು

District level technical and implementation committee ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

1. ನಿಷ್ಠಾ ಆನ್ ಲೈನ್‌ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಪಾತ್ರ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಇದರ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿವಹಿಸಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಿ.ಟಿ.ಇಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)ರವರ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತರಬೇತಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ತಮ್ಮದೇ ಕಛೇರಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್‌ರವರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಡಯಟ್‌ನ ವಿಷಯವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಡಯಟ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು.
4. ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಿಂದ ಬರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
6. ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಬೇತಿಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಆಯ್ದ ಕೆ.ಆರ್.ಪಿ & ಎಸ್.ಆರ್.ಪಿ-ಎಲ್ ಗಳ ಮೂಲಕ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವೆಬಿನಾರ್ / ಲೈವ್ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು
7. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ತರಬೇತಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು

ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ& ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಮೈಸೂರುರವರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ನಿಷ್ಠಾ ಸ್ಟೇಟ್ ಕೊ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್‌ಗಳು

A. ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಮೈಸೂರುರವರಿಗೆ – ಮೈಸೂರು & ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ

B. ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಚಿತ್ರದುರ್ಗದವರಿಗೆ – ಬೆಂಗಳೂರು & ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಯ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಹಂತದ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು.
2. ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅನುವಾದಕಾರರು & ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ತಂಡದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಬರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು.
3. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4. ತರಬೇತಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ತರಬೇತಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು

14/10

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-85

13/10/20

D:\p4comp39\Y-20-21\Letter.docx

ಗೆ,

1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ, ಕಲಬುರುಗಿ ರವರಿಗೆ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.