

ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿಷಯ	ವಿವರಣೆ
1.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
	ಅರ್ಜಿದಾರ ಹೆಸರು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು	
2.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು	
	ಹೆಸರು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು	
3.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	
	ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು	
4.	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	
5.	ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 2 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು	
6.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
7.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ:	
8.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
9.	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಹೂಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
10.	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಅಫಿಡವಿಟ್) ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
11.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ಇಲಾಖಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ಅಭಿಪ್ರಾಯ	

(ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ನಿಗದಿತ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
2. ಅನೇಕ್ಷರ್-ಬಿ, ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
3. ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 2 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು.
4. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ನಮೂದಿಸುವುದು.
6. ಛಾಪಾ ಕಾಗದವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿಷಯ	ವಿವರಣೆ
1.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
2.	ಪತಿ/ಪತ್ನಿ/ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	
3.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
4.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ:	
5.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
6.	ಯಾವ ಯಾವ ದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಾರೆ?	
7.	ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ?	
8.	ಯಾವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ?	
9.	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಯಾವ ಮೂಲದಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗಿದೆ?	
10.	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಸರ್ಕಾರದ್ದೇ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿಯದೇ?	
11.	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಹೂಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
12.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮುಂಗಡ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಾದರೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ?	
13.	ಪ್ರವಾಸ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ವಾಪಸಾಗಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ? ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14.	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಅಫಿಡವಿಟ್) ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
15.	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು ಇಲಾಖಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ಅಭಿಪ್ರಾಯ	

(ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

1. ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಜೆಯನ್ನು ಹಾಕುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಈ ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿರುಗಿದ ನಂತರ ನಾನು ಹೊಂದಿದ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಿರತನಾಗುತ್ತೇನೆ.
3. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ಅತಿಥ್ಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಭಾರತದ ಬಗ್ಗೆ ಅವಹೇಳನಕಾರಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಈ ಪ್ರವಾಸದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳಿಂದಲೇ ಭರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.
5. ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಪ್ರವಾಸ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
6. ಈ ಪ್ರವಾಸದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.